

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АСТАНА – ЭНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления

АО «Астана-Энергия»

К.А. Каженов

01 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе надежности и техники безопасности

г. Астана 2024г.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ

ОНиТБ – Отдел надежности и техники безопасности

ПТЭ – Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей

ПТБ при ЭТМО – Правила техники безопасности при эксплуатации теплотехнического оборудования электростанций и тепловых сетей

ПТБ при ЭЭУ – при эксплуатации электроустановок

ПУЭ – Правила устройства электроустановок

ЧС – Чрезвычайная ситуация

ТЭЦ – Теплоэлектроцентраль

ССБТ – Система безопасности стандартов труда

ГОСТ – Государственный стандарт

НТД – нормативно техническая документация

ОТиТБ - Охрана труда и техника безопасности



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Отделе надежности и техники безопасности (далее - «ОНиТБ») является основным документом, регламентирующим осуществление производственной деятельности ОНиТБ в структуре управления Акционерного Общества "Астана - Энергия" (далее - Общество).

1.2. ОНиТБ является структурной единицей Общества и непосредственно подчиняется Заместителю Председателя Правления по производству АО "Астана - Энергия".

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник ОНиТБ.

1.4. В своей деятельности ОНиТБ руководствуется следующими документами:
Действующим законодательством Республики Казахстан;

- Трудовым кодексом Республики Казахстан;

- Законом РК «О гражданской защите»;

- Законом РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

- Законом РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

- Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей (ПТЭ);

- Правилами техники безопасности (ПТБ);

- Правилами устройства электроустановок (ПУЭ);

- Требованиями Промышленной безопасности;

- Правилами пожарной безопасности;

- Правилами технической эксплуатации ж/д;

- Правилами работы с персоналом в энергетических организациях;

- Нормами технологического проектирования электростанций и сетей и другими директивными и нормативно-техническими документами;

- Правилами внутреннего трудового распорядка, распорядительной документацией, издаваемой в Обществе;

- Правилами о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья, трудящихся на производстве;

- Настоящим Положением, местными производственными и должностными инструкциями.

1.5. ОНиТБ осуществляет свою деятельность на основании планов работы, утверждаемых Заместителем Председателя Правления по производству АО "Астана - Энергия".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель деятельности ОНиТБ - обеспечение надежной работы оборудования, организация безопасных условий труда для работающих, предупреждение травматизма, профзаболеваний и пожарной безопасности в структурных подразделениях Общества.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Организация профилактической работы по предотвращению аварий, отказов в работе, несчастных случаев, пожаров и возгорании в структурных подразделениях Общества.

2.2.2. Организация профилактической работы по обеспечению надежной работы основного и вспомогательного оборудования структурных подразделений Общества в мирное и военное время, в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. Организация работы, направленной на улучшение состояния охраны труда, внедрение передового опыта в работе по профилактике производственного травматизма в структурных подразделениях Общества.

2.2.4. Контроль за организацией работы с персоналом в структурных подразделениях Общества, оказание помощи и организация проверки знаний правил, инструкций персоналом производственных служб Компании.

2.2.5. Организация расследования и анализа причин аварий, отказов в работе, несчастных случаев, пожаров и возгорании, происшедших в структурных подразделениях Общества.

2.2.6. Представление отчетов по состоянию охраны труда и техники безопасности, о технологических нарушениях, по выполнению предписаний выданных Государственными инспекциями структурным подразделениям Общества.

2.3. В рамках решения основных задач ОНиТБ выполняет следующие функции:

2.3.1. Организует учет, отчетность и анализ причин аварийности и травматизма, происшедших в структурных подразделениях Общества.

2.3.2. Организует составление и рассылку в структурные подразделения ежегодных обзоров аварийности и травматизма с анализом и мерами по предупреждению аварий, отказов в работе, других нарушений, несчастных случаев. При тяжелых и смертельных случаях или крупных авариях организует составление и представление структурным подразделениям Общества предписаний для принятия необходимых оперативных мер.

2.3.3. Организует и принимает участие в работе комиссии по проверке знаний инженерно-техническими работниками Общества и руководства структурных подразделений правил и норм по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии, противопожарной безопасности и технической эксплуатации.

2.3.4. Участвует в заслушивании руководства структурных подразделений Общества о состоянии и профилактике травматизма и аварийности, выполнения мероприятий, намеченных актами расследования аварий и несчастных случаев, выполнении предписаний контролирующих Государственных инспекций.

2.3.5. Разрабатывает план работы ОНиТБ по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии, планы проверки состояния охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии в структурных подразделениях Общества, а также графики проверки знаний у руководителей структурных подразделений Общества правил безопасного выполнения работ и норм производственной санитарии.

2.3.6. Организует проведение совместно с производственными службами Общества работ, направленных на совершенствование средств техники безопасности, на внедрение новых безопасных методов работы.

2.3.7. Участвует в работе комиссии Общества по внедрению в производство стандартов безопасности труда и научных разработок по технике безопасности и промсанитарии.

2.3.8. Готовит анализ годовой деятельности структурных подразделений Общества в части надежности работы оборудования, газового хозяйства, техники безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии с подготовкой соответствующего раздела годового отчета Общества, а также подготовку совместно с главными специалистами, производственными службами проектов приказа и решений Общества по указанным вопросам.

2.3.9. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных актов по охране труда.

2.3.10. Разрабатывает ежегодно и контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и технического уровня энергопроизводства в Обществе.

2.3.11. Участвует в проведение комплексных объектовых учений, командно-штабных тренировок с формированиями Общества по гражданской обороне.

2.3.12. Осуществляет контроль за:

- выполнением руководителями структурных подразделений, главными специалистами, производственными службами планов по повышению надежности работы оборудования, противопожарной защиты предприятий и созданию безопасных условий труда персонала структурных подразделений Общества;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, ведением санитарно-технических паспортов цехов, оказывает методическую помощь в структурных подразделениях Общества в организации и проведении этой работы;

- обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, укомплектованностью структурных подразделений защитными средствами и приспособлениями, а также порядком и состоянием хранения и своевременного испытания защитных средств;

- соблюдением графиков и порядка осмотров и испытаний основного и вспомогательного оборудования электростанций и сетей, газового хозяйства в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электростанций и сетей, директивными указаниями;
- своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных актами расследования аварий, отказов в работе, пожаров, загораний и несчастных случаев в структурных подразделениях.
- качеством, комплектностью и наличием на рабочих местах структурных подразделений производственных и должностных инструкций, исполнительных схем;
- качеством обучения и проверки знаний персонала в соответствии с "Правилами работы с персоналом в энергетических предприятиях", принимая выборочно, при выезде на места, участие в проверке знаний персонала и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок;
- соблюдением требований "Инструкции по организации противопожарных тренировок на энергетических предприятиях и в организациях Министерства энергетики Республики Казахстан", "Единой методики", подготовки и проведения противоаварийных тренировочных учений персонала электрических станций и сетей, а также Типовой инструкции по содержанию и применению первичных средств пожаротушения на объектах энергетической отрасли;
- выполнением Обществом в установленные сроки предписаний контролирующих органов;
- своевременностью проведения структурными подразделениями Общества испытаний и технических освидетельствовании паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, грузоподъемных механизмов и машин, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию;
- своевременностью и качеством проводимых инструктажей на рабочих местах и периодических медицинских осмотров работающих;
- организацией хранения, выдачи, стирки, ремонта спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты;
- соблюдение единого требования информационной безопасности, нормативно-технической документации общества, в области обеспечения информационной безопасности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Начальник отдела надежности и техники безопасности, а по его поручению работники ОНиТБ имеют право:

- 3.1.1. Непосредственно обращаться по вопросам своей компетенции к Председателю Правления Общества, Заместителю Председателя Правления по производству Общества, Заместителю Председателя Правления по экономике и финансам, Заместителю Председателя Правления по снабжению, Директору по внутренней безопасности, Директорам и главным инженерам ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районной Котельной и другому руководящему персоналу структурных подразделений Общества.
- 3.1.2. Подготавливать за подписью Директоров станций ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районной Котельной акты, предписания, указания (в пределах обязанностей, возложенных настоящим Положением) структурным подразделениям.
- 3.1.3. Беспрепятственного доступа ко всему оборудованию ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной Котельной (в том числе ГТС «Туран» и ГТС «Юго-Восток») с соблюдением установленного на предприятии пропускного режима, а также Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил Промышленной безопасности, Правил техники безопасности и правил безопасности в газовом хозяйстве.
- 3.1.4. Требовать от руководства цехов Общества принятия неотложных мер к останову работающего оборудования (с уведомлением руководства Общества), если продолжение его работы является явно опасным для жизни и здоровья работающих, или угрожает аварией.
- 3.1.5. Отстранять от работы бригады и отдельных лиц, если ими допускаются нарушения правил техники безопасности, с немедленным уведомлением руководства структурного подразделения или лиц, выдавших задание на производство работ.
- 3.1.6. Получать от начальников смены станций (ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3) Общества оперативную информацию обо всех авариях, отказах в работе, пожарах, возгораниях и несчастных случаях в

структурных подразделениях, а также обо всех отклонениях в работе энергосистемы Общества, которые могут привести к авариям, отказам, пожарам, возгораниям и несчастным случаям или к снижению надежности работы оборудования и энергосистемы Общества.

3.1.7. Представлять руководству Общества предложения о поощрении руководителей структурных подразделений, сотрудников отдела надёжности и техники безопасности Общества и работников производственных цехов и отделов Общества за бесперебойную работу оборудования и снижение травматизма.

3.1.8. Представлять руководству Общества предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и других работников структурных подразделений, а также главных специалистов, работников производственных цехов и отделов Общества за допущенные по их вине аварии, отказы в работе, пожары, возгорания и несчастные случаи с людьми.

3.1.9. Вносить предложения руководству Общества о привлечении к дисциплинарной ответственности работников структурных подразделений, не принимающих мер в отношении лиц, нарушающих Правила технической эксплуатации электростанций и сетей, Правила техники безопасности, Правил Промышленной безопасности, Правила пожарной безопасности, Правил безопасности в газовом хозяйстве и другие директивные документы, или не использующих при этом своих прав.

3.1.10. При грубых нарушениях правил техники безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на проверяемых объектах, останавливать проведение работ до устранения нарушения и назначать внеочередную проверку знаний по пожарной безопасности.

3.2. Основные обязанности начальника отдела надёжности и ТБ Общества:

3.2.1. Осуществляет руководство ОНиТБ и планирует его работу.

3.2.2. Участвует в оперативных совещаниях у Директоров ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной Котельной Общества, в совещаниях по профилактике аварийности и травматизма и других мероприятиях по вопросам надёжности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности.

3.2.3. Организует разработку и обсуждение перспективных, годовых и дополнительных мероприятий по улучшению охраны труда и промсанитарии, повышению надёжности работы основного и вспомогательного оборудования структурных подразделений Общества, пожарной безопасности, промышленной безопасности. Силами отдела надёжности и ТБ, главных специалистов Общества, начальниками цехов осуществляет их выполнение.

3.2.4. Обеспечивает разработку должностных инструкций подчиненному персоналу и осуществляет контроль за своевременным их пересмотром, обеспечивает инструкциями персонал и требует от него строгого их соблюдения.

3.2.5. Участвует в комиссиях по проверке знаний у руководителей структурных подразделений, технических служб и подчиненного персонала служб Общества.

3.2.6. Обеспечивает разработку и выполнение годовых, ежеквартальных планов работ, планов-графиков по работе с персоналом, личных планов работ по ТБ.

3.2.7. Проводит внезапные проверки работающих бригад, обходы и осмотры рабочих мест дежурного и оперативно-ремонтного персонала.

3.2.8. Организует комиссию по расследованию аварий, несчастных случаев, участвует в расследовании, принимает своевременные меры по предупреждению несчастных случаев.

3.2.9. Не допускает нарушений трудового законодательства по соблюдению установленного режима труда и отдыха.

3.2.10. Представляет руководству Общества предложения по предупреждению нарушений Трудового кодекса Республики Казахстан, ГОСТов, ССБТ, норм, правил и инструкций по охране труда и ТБ, техники эксплуатации, пожарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности в газовом хозяйстве.

3.2.11. Рассматривает и согласовывает акты расследования нарушений в работе основного и вспомогательного оборудования Общества, составляет месячный отчет о технологических нарушениях за прошедший месяц по ТЭЦ-1, ТЭЦ-2 и ТЭЦ-3 АО «Астана-Энергия».

3.2.12. Участвует при разработке и заключении договора «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей», а также «Об обязательном

страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

- 4.1. Руководство отделом осуществляет начальник ОНиТБ.
- 4.2. Начальник ОНиТБ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления Общества по представлению Заместителя Председателя Правления по производству АО «Астана-Энергия».
- 4.3. Начальник ОНиТБ должен иметь высшее техническое образование, достаточный стаж работы (не менее 5-х лет) в области эксплуатации электрических станций, тепловых и электрических сетей, квалификационную группу по электробезопасности не ниже пятой.
- 4.4. Организационная структура и численный состав ОНиТБ устанавливается штатным расписанием, утвержденным Председателем Правления АО «Астана-Энергия».
- 4.5. Обязанности работников ОНиТБ закрепляются должностными инструкциями, утвержденными Председателем Правления АО «Астана-Энергия».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за выполнение основных задач и функций, предусмотренных Положением об ОНиТБ и должностными инструкциями, в том числе: за своевременное и качественное расследование аварий, несчастных случаев и других нарушений, наряду с руководителями цехов, под надзором которых находятся участки, где произошли аварии, отказы в работе, пожар, возгорания, несчастные случаи или другие нарушения.
- 5.2. Начальник ОНиТБ несет ответственность за соблюдение трудовой и производственной дисциплины им самим и подчиненным персоналом.
- 5.3. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за действенность (эффективность) осуществляемого инспекторами технического надзора за работой энергетического оборудования.
- 5.4. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за обеспечение сохранности государственной и коммерческой тайны.
- 5.5. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за исполнение договора «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦЕХАМИ И ОТДЕЛАМИ ОБЩЕСТВА.

- 6.1. ОНиТБ привлекает, по согласованию с руководством Общества, работников производственных служб, главных специалистов, а также работников структурных подразделений к участию в расследовании аварий, отказов в работе, пожаров, загорании и несчастных случаев, а также к проверке структурных подразделений по вопросам надежности, техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности в газовом хозяйстве и разработке противоаварийных, противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности.
- 6.2. Главные специалисты, производственные цеха и структурные подразделения выполняют по требованию ОНиТБ испытания и расчеты, необходимые для выявления причин неправильной работы оборудования, тех или иных приборов и механизмов, а также обязаны по требованию отдела надежности и техники безопасности давать технические заключения или объяснения по расследуемым авариям, случаям отказов в работе, пожарам, возгораниям и несчастным случаям.
- 6.3. ОНиТБ регулярно рассматривает с главными специалистами, производственными службами Общества их планы и мероприятия по повышению надежности работы оборудования на ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной котельной достаточность и эффективность этих мероприятий.
- 6.4. Совместно с Отделом государственных закупок и материально-технического снабжения Общества принимает участие в рассмотрении вопросов материально-технического обеспечения мероприятий, направленных на повышение надежной работы оборудования и улучшения состояния техники безопасности, промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

6.5. Принимает участие в рассмотрении заявок от цехов на защитные средства и приспособления, спецодежду, спецпитание, пожарную технику и оборудование, определяет их техническую целесообразность.

6.6. ОНиТБ совместно с отделом управления человеческими ресурсами рассматривает вопросы установления отдельным категориям работников льгот по вредности.

Подразделение	ОНиТБ представляет	ОНиТБ получает
Все цеха, участки, котельные ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной котельной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предписания по результатам проверок. 2. Методическую помощь по: <ul style="list-style-type: none"> -разработке и пересмотру инструктивных материалов по ОТиТБ, ПБ и ТЭ. -организации и проведению расследований несчастных случаев, технологических нарушений и аварий, в соответствии с требованиями "Положений..." и "Инструкций " -приобретению нормативных материалов, пособий по ТБ и технической эксплуатации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщения о происшедших авариях, отказах в работе основного и вспомогательного оборудования, несчастных случаях на производстве. 2. Копии предписаний контролирующих органов. 3. Мероприятия по устранению выявленных ОНиТБ и контролируемыми органами нарушений ПТБ, ПТЭ, ПБ и ППБ. 4. Информацию о своевременном заполнении санитарного паспорта цеха от каждого начальника цеха. 5. Проект мероприятий, составленный для устранения отступлений от ПТЭ, с указанием стоимости мероприятия.
ОУЧР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявки на повышение квалификации работников ОНиТБ. 2. Вновь поступающий на работу персонал, прошедший вводный инструктаж по ТБ и ПБ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление приема и увольнения работников ОНиТБ. 2. Вновь поступающий на работу персонал, для прохождения вводного инструктажа по ТБ и ПБ.
Бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы расследования по несчастным случаям на производстве. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данные по расходу финансовых средств на выполнение мероприятий по ОТиТБ, приобретению НТД, наглядных пособий.
Юридический отдел	<ol style="list-style-type: none"> 1. При необходимости, акты расследования несчастных случаев происшедших с работниками Компании. 2. При необходимости, материалы на привлечение работников Компании к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил ОТиТБ, ПТЭ, ПБ и ППБ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое заключение по представлениям о привлечении работников Компании к дисциплинарной ответственности за нарушения правил ОТиТБ, ПТЭ, ПБ и ППБ. 2. Справки и консультации работникам ОНиТБ в области трудового законодательства РК.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Республики Казахстан в сфере электроэнергетики, безопасности и охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, а также Закона о Гражданской защите и Трудового кодекса РК;
- изменение внутренних локальных актов (документов) Общества;

- в иных случаях, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

7.2. Срок внесения поправок (изменений, дополнений) во внутренние регламенты определяется Обществом, не позднее 1 (одного) календарного месяца.

Начальник ОНиТБ



Ж. Касенов

Согласовано:

*Заместитель Председателя
Правления по производству
Гармонщиков О.Г.*



«25» 01 2024г.

*Начальник Отдела управления
человеческими ресурсами
Бекбулатова Ф.С.*



«25» 01 2024г.

*Начальник Юридического отдела
Омурзакова М.Ш.*



«25» 01 2024г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Касенов Жаксыкельды Жаксыбаевич	Начальник ОНиТБ	26.01.24	
Ташмагамбетов Марат Айдарханович	Ст. инженер-инспектор по ТЭ	26.01.24	
Шейкина Наталья Викторовна	Ст. инженер-инспектор по ОТиТБ	26.01.24	
Абжанов Серик Сагимбаевич	Ст. инженер-инспектор по ОТиТБ (ТЭЦ-1)	26.01.24	
Нурбеков Берик Серикович	Ведущий инженер (ГО и ЧС, промбезопасности)	26.01.24	
Сагатбеков Нурсултан Нурланович	Ст. инженер-инспектор по эксплуатации ОТиТБ (ТЭЦ- 3)	26.01.24	
Грабовская Оксана Анатольевна	Инженер-инспектор по ППБ (ТЭЦ-3)	26.01.24	
Алифанов Георгий Дмитриевич	Инженер-инспектор по ППБ (ТЭЦ-2)	26.01.24	
Әдиат Гулсім Төралықызы	Инженер-инспектор по ОТиТБ (районная котельная)	26.01.24	
Кенжебеков Жанарбек Ануарбекович	Инженер-инспектор по ППБ (ТЭЦ-1)	26.01.24	